

# GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL DISTINTIVO DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

---

Coordinación General de Vinculación con La Sociedad

Coordinación de Vinculación Empresarial



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL**



**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**INICIO**

**PADRÓN DE INTEGRIDAD** ▾

**DISTINTIVO** ▾

**MATERIAL DE APOYO**

**SITIOS DE INTERÉS**



Enlace directo a la Página Principal del Padrón de Integridad Empresarial

<https://padron.funcionpublica.gob.mx/>

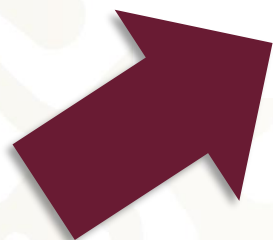




## **PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL**

Ingresar a la nueva plataforma

Hacer **Clic** para iniciar su  
solicitud



# Página Principal



## PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

CURP

Contraseña

**Entrar**

*¿Has olvidado tu contraseña?*

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Hacer **Clic** para consultar su registro

"El usuario que registre a la empresa deberá ser representante legal vinculado con la e.firma de la empresa."





# Solicitud del Distintivo

## MIS EMPRESAS



Mostrando 3 empresas.

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	TIPO DE EMPRESA	RFC	PAÍS DE ORIGEN	ESTATUS REGISTRO	LIMITE PARA ENVÍO	ACCIONES
SYLPH CORP		FISICA		MÉXICO	FIRMADO Y VALIDADO	5 (DÍAS)	
TOKYO METROPOLITAN SCHOOL		FISICA		MÉXICO	FIRMADO Y VALIDADO	5 (DÍAS)	
COCKAPOO STYLE		FISICA		MÉXICO	FIRMADO Y VALIDADO	5 (DÍAS)	

Para comenzar con la solicitud del Distintivo  
**hacer Clic** en el símbolo “√”





# Apartados del Distintivo

**DISTINTIVO**



**EMPRESA SELECCIONADA:**

**Nombre:** COCKAPOO STYLE

**Año Distintivo:** 2024

**Creación Solicitud:** 2024-04-23

**Folio:**

**1** Formulario

**DESCARGAR ACUSES**

Documentos relacionados al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

Sección 1. Manual de organización y procedimientos.

Sección 2. Código de conducta.

Sección 3. Sistemas de control, vigilancia y auditoría.

Sección 4. Sistemas de denuncia.

Sección 5. Sistemas y procesos de entrenamiento y capacitación.

Sección 6. Política de recursos humanos.

Sección 7. Mecanismos de transparencia y publicidad de intereses.





# Documentos relacionados al art. 32-D del Código Fiscal de la Federación

**DISTINTIVO**



EMPRESA SELECCIONADA:

Nombre: SYLPH CORP

Año Distintivo: 2024

Creación Solicitud: 2024-04-16

Folio:

Formulario

DESCARGAR ACUSES

Documentos relacionados al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social vigente

Estatus

Seleccionar Archivo

Cargar Archivo



Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente

Estatus

Seleccionar Archivo

Cargar Archivo



Constancia de situación fiscal otorgada por el INFONAVIT vigente

Estatus

Seleccionar Archivo

Cargar Archivo



Hasta **10 megabytes**  
Formatos **PDF, PNG** o **JPEG**

Una vez seleccionado el archivo, se hace **Clic** en **cargar archivo**

En caso de que desee **eliminar** el archivo seleccionado hacer **Clic** en el icono **“eliminar documento”**

Si desea **visualizar** el documento cargado hacer **Clic** en el icono **“descargar documento”**

Hacer **Clic** en **Guardar**

# Secciones

## Sección 1. Manual de organización y procedimientos.

Deberá cargarse la evidencia documental respecto de cada uno de los reactivos de la sección

Archivo	Estatus

Seleccionar Archivo Cargar Archivo 🗑️ ⬇️

### 1.1 ¿Mediante qué elemento la empresa tiene formalizada su estructura organizativa completa\*?

\*Una estructura organizativa completa considera con claridad todas las áreas de la empresa, desde la alta dirección hasta los puestos operativos.

- Un organigrama.
- Una descripción detallada de cada área.
- Un mapa organizativo.
- Otro (especifique).

### 1.2 ¿A través de qué elemento se establecen las funciones y procesos de todos los puestos de la empresa?

- Cuadro de perfiles de puesto.
- Matriz de roles y responsabilidades.
- Descripción detallada de cada puesto.
- Mapa de procesos.
- Otro (especifique).

### 1.3 ¿Cómo se delimitan las responsabilidades de las áreas de la empresa?

- A través de diagramas/esquemas que representan las áreas en forma interrelacionada.
- Las responsabilidades solo las asume la alta dirección.
- Mediante un tablero de control.
- A través de diagramas de flujo.
- Otro (especifique).

Sólo permite cargar **un** documento, si son múltiples archivos se deberán cargar por medio de una carpeta **ZIP** o **RAR**.

Algunos reactivos permiten más de una respuesta. Al seleccionar **“Otro”** deberá especificar, de lo contrario no podrá guardar su solicitud.

Al concluir el llenado de todas las secciones, se habilitará el icono del lápiz para poder firmar.





# Firma de Manifiesto

## DISTINTIVO

EMPRESA SELECCIONADA:

Nombre: TOKYO METROPOLITAN SCHOOL Año Distintivo: 2024

Creación Solicitud: 2024-04-17

Folio:



Antes de firmar se deberán aceptar el manifiesto, el compromiso de integridad y el aviso de privacidad

Formulario

### Firma Electrónica para el registro del distintivo

Por favor revisa las políticas para poder continuar con la firma electrónica.

#### Manifiesto

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; y 16 del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Padrón y del Distintivo de Integridad Empresarial de la Secretaría de la Función Pública, así como que la información y documentación proporcionada para el trámite de registro en el Padrón de Integridad Empresarial es auténtica y se encuentra actualizada.

Estoy de acuerdo con el manifiesto.

#### Compromiso de Integridad

Por medio del presente, la empresa que represento se compromete a promover y difundir la cultura de la integridad y la adopción de buenas prácticas sobre controles, ética e integridad en los negocios, tanto al interior de la organización, como en sus relaciones con otras empresas y con el Gobierno Federal, sumándose a las acciones que realiza la Secretaría de la Función Pública para prevenir la corrupción en el sector empresarial y generar sinergias con sus integrantes; asimismo, se compromete a que, de obtener el registro en el Padrón de Integridad Empresarial, cumplirá en todo momento con las disposiciones establecidas en las leyes federales, el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Padrón y del Distintivo de Integridad Empresarial de la Secretaría de la Función Pública y demás disposiciones en la materia.

Estoy de acuerdo con el compromiso de integridad.

Estoy de acuerdo con el [Aviso de Privacidad](#).

Ir a Firmar.

2 FIRMADO

Hacer **Clic** para ir a **firma electrónica**

# Firma de Solicitud

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

RFC: XAXX010101000X

Llave privada:

Contraseña:

Hacer **Clic** en examinar, y **agregar** archivo **.cer** y **.key**

Contraseña de **e. Firma**

Una vez completados los campos, **hacer Clic en Firmar**



# Firma de Manifiesto

## Comunicado de la empresa

 padroneintegridad@funcionpublica.gob.mx  
Para: Usted Mié 17/4/2024 14:06



Ciudad de México, 17 de abril de 2024

Representante legal de

En seguimiento a su solicitud para la obtención del Distintivo de Integridad Empresarial, hacemos de su conocimiento que tiene una notificación pendiente de consultar.

Para revisar el contenido de la notificación, deberá ingresar al portal <https://dgti-ejc-piem-2-peim2-staging.apps.funcionpublica.gob.mx/>.

Para la atención de cualquier duda referente al trámite de su solicitud, le invitamos a seguir en comunicación a través de los siguientes canales oficiales autorizados por la Secretaría de la Función Pública:

Correo Electrónico [padroneintegridad@funcionpublica.gob.mx](mailto:padroneintegridad@funcionpublica.gob.mx)

Teléfono 55-2000-3000 con extensiones: 1157, 1162, 1332 y 1152.

Reciba un cordial saludo.

Coordinación de Vinculación Empresarial.

 Responder  Reenviar

**Después de la firma, recibirá un correo confirmando que se ha presentado la solicitud y puede entrar a la plataforma para revisar y descargar su acuse.**



# Asignación de Folio de Trámite

**DISTINTIVO**

EMPRESA SELECCIONADA: **Nombre:** TOKYO METROPOLITAN SCHOOL **Año Distintivo:** 2024 **Creación Solicitud:** 2024-04-17 **Folio:** D/57/2024

1 Formulario 2 FIRMADO

**DESCARGAR ACUSES**

ACUSE DE DISTINTIVO

Acuse

Descargar

Documentos relacionados al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**Coordinación General de Vinculación con la Sociedad**  
Coordinación de Vinculación Empresarial

**ACUSE DE RECEPCIÓN**  
Solicitud de obtención del Distintivo de Integridad Empresarial de la Secretaría de la Función Pública

Razón Social  
RFC  
Representante legal  
Domicilio

Correo Electrónico  
Fecha de recepción: 17-04-2024  
Folio: **D/57/2024**

**Folio de trámite**

Mediante el **Acuse de Recepción** le será **proporcionado** el número de folio para dar **seguimiento** al trámite correspondiente.

**\*\***La Coordinación **resolverá** sobre la obtención del Distintivo de Integridad Empresarial dentro del plazo de **40 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que fue **asignado** el número de **folio**. Este tiempo puede ampliarse hasta por **20 días hábiles**.

En términos de lo dispuesto por los artículos 175, fracciones III, V, XII, XVII y XXVIII, 176, fracción II y 178, fracciones X, XIII, y XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, en relación con los diversos artículos 9 y 24 del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos del Padrón y del Distintivo de Integridad Empresarial de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de noviembre de 2022; se tiene por recibida su solicitud para la obtención del Distintivo de Integridad Empresarial.

Sello digital:

|| 916ee465a94d53b0411bcc9ee4f4539d173e2b88 ||

Fecha y hora de emisión del acuse: 17-04-2024 14:6:10

La Secretaría de la Función Pública (SFP), a través de la Coordinación General de Vinculación con la Sociedad, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur, Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, es la autoridad responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione; los cuales, serán usados exclusivamente para la atención de los asuntos de su competencia y serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normativa que resulte aplicable.



# Modelo de Política de Integridad Empresarial



Implementa una política de integridad para tu empresa.





Tel. 55-2000-3000  
Ext. 1152, 1157, 1162 y 1332  
[padrondeintegridad@funcionpublica.gob.mx](mailto:padrondeintegridad@funcionpublica.gob.mx)



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA